

DEMANDE DE SOUMISSIONS

RAYMOND CHABOT INC., syndic à l'avis d'intention a été mandatée afin de solliciter des offres pour les actifs de Garage Bigras Tracteur inc. compagnie œuvrant dans le domaine de vente et réparation d'équipement d'agricole, et ainsi offre de vendre par soumissions les biens suivants :

Description des biens

LOT 1	Équipements agricoles (Liste B- Neuf) <ul style="list-style-type: none">■ Équipements neufs tels qu'énuméré dans la liste B Neuf.	Valeur aux livres 96 307 \$
LOT 2	Équipements agricoles (Liste B – Usagé) <ul style="list-style-type: none">■ Équipements usagés tels qu'énuméré dans la liste B Usagé.	Valeur aux livres 343 083 \$
LOT 3	Équipements agricoles (Liste D – Usagé) <ul style="list-style-type: none">■ Équipements usagés tels qu'énuméré dans la liste D Usagé.	Valeur aux livres 354 318 \$
LOT 4	Équipements agricoles (Liste F – Neuf) <ul style="list-style-type: none">■ Équipements neufs tels qu'énuméré dans la liste F Neuf.	Valeur aux livres 5 762 \$
LOT 5	Équipements agricoles (Liste F- Usagé) <ul style="list-style-type: none">■ Équipements usagés tels qu'énuméré dans la liste F Usagé.	Valeur aux livres 80 305 \$
LOT 6	Équipements agricoles (Liste H- Neuf) <ul style="list-style-type: none">■ Équipements neufs tels qu'énuméré dans la liste H Neuf.	Valeur aux livres 204 464 \$
LOT 7	Équipements agricoles (Liste H – Usagé) <ul style="list-style-type: none">■ Équipements usagés tels qu'énuméré dans la liste H Usagé.	Valeur aux livres 439 998 \$
LOT 8	Pièces neuves et usagées <ul style="list-style-type: none">■ Tels qu'énuméré dans la liste Pièces Neuf et Usagé.	Valeur aux livres 260 800 \$
LOT 9	Équipement, Mobilier et Outillage <ul style="list-style-type: none">■ Mobilier de bureau, équipement informatique, outillage mécanique, conteneur d'entreposage, abri double industriel, remorque d'entreposage, génératrice, etc.	Valeur marchande 53 000 \$
LOT 10	Chariot Élévateur, Caterpillar, <ul style="list-style-type: none">■ Modèle : GP50■ Heures : 5 836	Valeur marchande 11 000 \$
LOT 11	Remorque Fardier, Bigtek, 26 pieds <ul style="list-style-type: none">■ Modèle : 20FT6	Valeur marchande 7 500 \$

LOT 12	Remorque fermée Idéal Cargo, 14 pieds ■ Année : N/D	Valeur marchande 5 000 \$
LOT 13	Véhicule Dodge Grand Caravan ■ Année : 2009 ■ KM : 182 071	Valeur marchande 3 000 \$
LOT 14	Remorque Fardier, Gaymor Trailer, 38 pieds ■ Année : 1978	Valeur marchande 2 000 \$
LOT 15	Remorque plateforme, Remeq, 15 pieds ■ Année : N/D	Valeur marchande 800 \$
LOT 16	Remorque plateforme, 8 pieds ■ Année : N/D	Valeur marchande 500 \$
LOT 17	Camion RAM 1500 ■ Année : 2019 ■ KM : 6 869	Valeur marchande 50 000 \$
LOT 18	Camion GMC Sierra 3500 ■ Année : 2019 ■ KM : 7 458	Valeur marchande 85 000 \$
LOT 19	Camion GMC Sierra 3500HP ■ Année : 2018 ■ KM : 36 408	Valeur marchande 70 000 \$

Pour plus d'information, veuillez consulter la section « Actifs à vendre » sur notre site internet au : www.raymondchabot.com ou communiquer avec Dax Romero par courriel romero.dax@rcgt.com ou au (514) 393-4799.

Conditions de vente

Les modalités et conditions de vente s'appliquent à toutes les soumissions qui seront soumises. Elles font partie intégrante de la présente demande et il est de la responsabilité du soumissionnaire d'en obtenir une copie.

La compagnie/le syndic ne sont pas tenus d'accepter la plus élevée ni quelconque soumission que ce soit, se réservant le droit de disposer des biens de toute autre manière et se réservent le droit de mettre fin au présent processus de sollicitation en tout temps.

La compagnie/le syndic se réservent le droit de faire approuver toute transaction par le tribunal s'ils le jugent nécessaire.

Examen des biens

Les biens pourront être examinés au 785 chemin Fresnière, dans la ville de Saint-Eustache, J7R 0E5 et au 13050 Arthur Sauvé, dans la ville de Mirabel, J7N 2B8 **le lundi 10 février 2020 entre 10 h et 15 h.**

Réception et ouverture des soumissions

Les soumissions doivent être reçues au bureau du syndic **avec la mention « Offre de soumission – Garage Bigras »** au 600, rue de La Gauchetière Ouest, Bureau 2000, à Montréal, dans la province de Québec, avant le **vendredi 14 février 2020 à 10 h**, heure à laquelle le syndic cessera de les recevoir. Le syndic prendra connaissance des soumissions à ce moment, en **l'absence** des soumissionnaires.

Fait à Montréal, le 31 janvier 2020.

RAYMOND CHABOT INC.
Syndic autorisé en insolvabilité

JEAN GAGNON, CPA, CA, CIRP, SAI
Responsable désigné

SOUSSION

À : RAYMOND CHABOT INC., syndic à l'avis d'intention de Garage Bigras Tracteur inc.
 Adresse : 600, rue de La Gauchetière Ouest,
Bureau 2000, Montréal

 Téléphone : (514) 954-4638
 Télécopieur : (514) 878-2100

De : _____
 Nom du soumissionnaire

 Adresse

 Téléphone _____ Courriel _____

<u>Montant offert :</u>	Lot	\$
	Lot 1 : Équipements agricoles (Liste B-Neuf)	_____ \$
	Lot 2 : Équipements agricoles (Liste B – Usagé)	_____ \$
	Lot 3 : Équipements agricoles (Liste D – Usagé)	_____
	Lot 4 : Équipements agricoles (Liste F – Neuf)	_____
	Lot 5 : Équipements agricoles (Liste F- Usagé)	_____
	Lot 6: Équipements agricoles (Liste H- Neuf)	_____
	Lot 7 : Équipements agricoles (Liste H- Usagé)	_____
	Lot 8 : Pièces neuves et usagées	_____
	Lot 9 : Équipement, Mobilier et Outillage	_____
	Lot 10 : Chariot élévateur, Caterpillar	_____
	Lot 11: Remorque Fardier, Bigtek, 26 pieds	_____
	Lot 12 : Remorque fermée Idéal Cargo, 14 pieds	_____
	Lot 13: Véhicule Dodge Grand Caravan	_____
	Lot 14: Remorque Fardier, Trailer, 38 pieds	_____

- Lot 15: Remorque plateforme, Remeq, 15 pieds _____
- Lot 16: Remorque plateforme, 8 pieds _____
- Lot 17: Camion Ram 1500 _____
- Lot 18: Camion GMC Sierra 3500 _____
- Lot 19: Camion GMC Sierra 3500 HP _____

Dépôt :

Ci-joint, mon dépôt par
chèque certifié ou traite
bancaire au montant de :

_____ \$

- 15 % sur les meubles
- 0 % sur les soumissions
de moins de 50 000 \$

**Modalités et
conditions :**

Cette soumission est sujette aux modalités et conditions émises par Raymond Chabot inc.
dont je reconnais avoir pris connaissance.

**Autres
conditions :**

Signataire dûment autorisé

Date

MODALITÉS ET CONDITIONS DE VENTE

1. DEMANDE DE SOUMISSIONS

- 1.1 Raymond Chabot inc., syndic à l'avis d'intention de faire une proposition de Garage Bigras Tracteur inc., (ci-après le « Syndic »), et Garage Bigras Tracteur inc (ci-après « GBTI ») ne sont pas tenu d'accepter la plus élevée ni quelconque soumission que ce soit, se réservant le droit de disposer des biens de toute autre manière prévue à la Loi;
- 1.2 **Le syndic/GBTI se réserve le droit d'annuler sans motif et en tout temps le processus de demande de soumissions et le soumissionnaire reconnaît qu'il ne pourra réclamer quelque indemnité que ce soit suite à cette décision.**

2. DESCRIPTION DES BIENS

- 2.1 La soumission porte sur les biens faisant partie du ou des lots mentionnés dans sa soumission et tels que décrits à l'inventaire préparé par le Syndic/ GBTI (les « Biens ») et dont le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance (l'« Inventaire »);
- 2.2 Le soumissionnaire reconnaît que les quantités indiquées à l'Inventaire ne peuvent être que substantiellement exactes.
- 2.3 Si le Syndic/GBTI, pour quelque motif que ce soit, ne peut livrer au soumissionnaire les Biens ou une quantité importante des Biens, le Syndic/GBTI peut annuler l'acceptation de la soumission qui alors est réputée n'être jamais intervenue;
- 2.4 **Dans la vente de biens qui comprennent des éléments de stockage (informatique ou autre), le soumissionnaire s'engage à détruire les informations relatives à des tiers.**
- 2.5 Le soumissionnaire accepte qu'aucun ajustement du montant offert ne pourra être demandé sauf en cas de disparité importante entre la quantité indiquée à l'Inventaire et la quantité que le Syndic peut lui délivrer, sous réserve toutefois des droits du Syndic/GBTI en vertu de l'article 2.3;
Au cas où le Syndic/GBTI opte pour ajuster le montant offert, le soumissionnaire accepte que la valeur attribuée aux Biens à l'Inventaire soit utilisée, **et aucune autre**, et reconnaît que cette valeur ne peut être utilisée à d'autres fins et ne constitue pas une représentation du Syndic/GBTI quant à la valeur des Biens.

3. CONDITIONS DE VENTE

- 3.1 À défaut par le soumissionnaire de respecter l'une de ses obligations aux termes des présentes, il indemnise le Syndic/GBTI de tout dommage qu'il subit ou subira suite à ce défaut sans préjudice aux autres recours que la Loi accorde au Syndic;
- 3.2 Lorsqu'une soumission est assujettie à une condition, la soumission doit énoncer le montant de la soumission, si la condition énoncée dans la soumission est acceptée par le Syndic, et le montant de la soumission si la condition n'est pas acceptée. Si celle-ci ne mentionne qu'un montant, ce montant sera considéré comme étant le montant de la soumission si la condition énoncée dans la soumission n'est pas acceptée par le Syndic/GBTI;
- 3.3 Le Syndic/GBTI se réserve le droit de renoncer au respect de l'une ou plusieurs des conditions énoncées à la demande de soumissions ou au document intitulé modalités et conditions de vente;
- 3.4 **Le soumissionnaire reconnaît que le syndic/GBTI ne fait aucune représentation quant à la responsabilité potentielle du soumissionnaire à titre d'employeur-successeur;**
- 3.5 **Le dépôt d'une soumission constitue une acceptation irrévocable, du soumissionnaire, de toutes les modalités et conditions de vente.**

4. EXAMEN DES BIENS

- 4.1 Le soumissionnaire déclare avoir examiné les Biens, se fonder entièrement sur son examen et son enquête, qu'aucune garantie n'est donnée par le Syndic/GBTI quant à la description, l'état et la valeur des Biens et renonce à toute garantie quant à la qualité des Biens;
- 4.2 Le soumissionnaire reconnaît que le Syndic/GBTI ne fait aucune représentation quant à la conformité des Biens, à quelque norme que ce soit (incluant une norme environnementale) en vigueur à quelque époque et concernant les Biens, leur disposition ou leur utilisation et renonce à quelque réclamation que ce soit fondée sur la non-conformité des Biens à une telle norme.

5. RÉCEPTION ET OUVERTURE DES SOUMISSIONS

- 5.1 La soumission est faite pour le montant indiqué à sa soumission;
- 5.2 **Les soumissions de plus de 50 000 \$ doivent être accompagnées d'un dépôt par chèque certifié ou traite bancaire de 15 % pour les meubles et de 5 % pour les immeubles;**

- 5.3 Lorsque le soumissionnaire retire sa soumission dans la période de 48 heures avant l'heure fixée pour l'ouverture des soumissions jusqu'à ce qu'il reçoive avis du résultat des soumissions, le dépôt du soumissionnaire sera conservé à titre de pénalité payée par le soumissionnaire au Syndic/GBTI;
- 5.4 **Les soumissions en bloc ainsi que les soumissions pour plus d'un lot doivent indiquer spécifiquement le prix offert pour chacun des lots;**
- 5.5 **Il est de l'obligation du soumissionnaire de transmettre sa soumission, au bureau du syndic qui demande les soumissions. Toute soumission transmise à un autre bureau devra être envoyée par télécopieur et / ou courriel au responsable désigné à la demande de soumissions, en précisant que l'original a été livré au bureau de Raymond Chabot inc., à telle ville. Il est de la responsabilité du soumissionnaire de s'assurer que sa soumission a bien été reçue par le destinataire.**

6. ACCEPTATION ET REFUS

- 6.1 Malgré toute indication contraire contenue à la soumission, le Syndic/GBTI pourra accepter ou refuser la soumission jusqu'à l'expiration **d'un délai raisonnable;**
- 6.2 En cas d'acceptation de la soumission, le Syndic en informe le **soumissionnaire retenu par avis écrit adressé par courriel, télécopieur ou courrier,** à l'endroit indiqué à la soumission;
- 6.3 **Si la soumission n'est pas retenue :**
 - 6.3.1 **Lorsque le syndic aura reçu un dépôt, un avis écrit adressé par courrier recommandé et accompagné du dépôt sera acheminé aux soumissionnaires;**
 - 6.3.2 **Pour les autres soumissionnaires, aucun avis ne sera transmis, mais la décision du syndic/GBTI pourra être indiquée sur son site internet.**
- 6.4 **L'encaissement d'un dépôt accompagnant une soumission ne peut être interprété comme étant une acceptation de la soumission;**
- 6.5 **Le Syndic/GBTI pourra retirer son acceptation de toute soumission avant la livraison des biens. Dans un tel cas, le syndic remboursera au soumissionnaire tout montant reçu de celui-ci, sans intérêt et le soumissionnaire n'aura aucun recours additionnel;**
- 6.6 **Toute vente est assujettie à l'approbation du tribunal selon l'article 65.13 de la Loi sur la faillite et l'insolvabilité. Si le soumissionnaire, dont la soumission est acceptée, est une personne liée au sens des dispositions de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*, l'approbation sera aux frais du soumissionnaire.**

7. VENTE ET OCCUPATION, LIVRAISON

- 7.1 La prise de possession a lieu au moment convenu avec le Syndic/GBTI et en sa présence et est constatée par la remise par le soumissionnaire au Syndic d'un reçu à cette fin préparé par ce dernier;
- 7.2 Le soumissionnaire prend possession de tous les Biens sans exception et, si certains d'entre eux contiennent ou constituent des contaminants, déchets ou produits dangereux, le soumissionnaire en dispose en conformité avec toute loi ou tout règlement relatif à leur transport et disposition;
- 7.3 Le Syndic/GBTI donne au soumissionnaire accès aux lieux où sont situés les Biens selon les modalités convenues avec le soumissionnaire qui s'engage à maintenir et à laisser les lieux propres et sécuritaires;
- 7.4 Si le Syndic/GBTI en a convenu avec le soumissionnaire, celui-ci occupe les lieux en respectant toute réglementation applicable à leur occupation et les maintient et les laisse dans un état propre et sécuritaire;
- 7.5 Le soumissionnaire est responsable de toute perte ou détérioration des lieux et des biens situés sur les lieux occasionnés par son accès aux ou son occupation des lieux.
- 7.6 Notamment le soumissionnaire rembourse au Syndic/GBTI, sur demande, le montant des frais encourus par ce dernier suite au défaut du soumissionnaire de prendre possession des Biens dans le délai prescrit;
- 7.7 Le soumissionnaire convient que toute somme qu'il doit verser au Syndic/GBTI en vertu des présentes porte intérêt au taux de 15 % l'an à compter de la date d'exigibilité d'une telle somme.
- 7.8 Le Syndic/GBTI ne fournit au soumissionnaire que les seuls documents qu'il possède relativement au titre et à la désignation des Biens;
- 7.9 Aux montants offerts s'ajoutent les montants, s'il en est, de toute taxe, imposition, contribution et de tout droit de quelque nature, inhérent ou conséquent à l'acceptation de l'offre d'achat au transfert de propriété, de même que les montants de tous les honoraires et déboursés relatifs à la préparation et à la publication d'un acte de vente (le « Prix »);
- 7.10 Quant aux biens meubles, le Prix est payé intégralement avant la prise de possession des Biens par remise d'un chèque certifié ou d'une traite bancaire payable à l'ordre du Syndic;
Le Syndic/GBTI pourra accepter que le dépôt remis avec la soumission réduise d'autant le Prix;

- 7.11 En cas d'acceptation de l'offre d'achat, la vente intervient sans aucune garantie du Syndic, et aux risques et périls du soumissionnaire;
- 7.12 Le soumissionnaire prend possession et enlève les Biens, à ses frais, dans les cinq (5) jours de l'acceptation de l'offre ou dans tel autre délai que le Syndic/GBTI fixe;
- 7.13 La propriété des Biens faisant l'objet de l'offre d'achat n'est transférée au soumissionnaire qu'au paiement complet du prix de vente;**
- 7.14 Si le soumissionnaire fait défaut de prendre possession des Biens, il autorise le Syndic/GBTI à annuler l'acceptation de son offre d'achat et à retenir le dépôt accompagnant son offre d'achat à titre de pénalité.

8. CONDITIONS ET MODALITÉS SUPPLÉMENTAIRES APPLICABLES AUX OFFRES DE VENDRE POUR LE COMPTE DE L'ACTIF

- 8.1 Dans les deux (2) jours ouvrables suivant l'acceptation de son offre, le soumissionnaire remet au Syndic/GBTI une lettre de garantie irrévocable d'une durée minimale de quatre-vingt-dix (90) jours, d'un montant équivalent à **115 %** du montant minimal qu'il s'est engagé à remettre au Syndic, lettre émise par une institution financière reconnue et d'une teneur conforme aux Règles et usances uniformes de la Chambre de commerce internationale et, sur remise de cette lettre au Syndic/GBTI, celui-ci remet au soumissionnaire le chèque accompagnant son offre;
À défaut par le soumissionnaire de remettre une telle lettre de garantie, dans le délai imparti, au Syndic/GBTI, celui-ci peut annuler l'acceptation de son offre et retenir le dépôt accompagnant son offre d'achat à titre de pénalité;
- 8.2 Le soumissionnaire indique au Syndic, par écrit, les lieux, date, endroit et termes de la vente des Biens (le « Plan »), et ce, au plus tard dans les quinze (15) jours de l'acceptation de son offre;
- 8.3 Le soumissionnaire paie au Syndic les sommes qui lui sont dues et lui fait rapport écrit des résultats de la vente des Biens indiquant notamment les biens vendus, les prix obtenus, les coûts encourus, et ce, dans les quinze (15) jours de la vente mais, à tout événement, au plus tard le soixantième jour suivant l'acceptation de son offre;
- 8.4 À défaut par le soumissionnaire d'effectuer le rapport ou le paiement prévu à l'article 8.3, le Syndic demande paiement de la lettre de garantie, et ce, sans préjudice à son droit d'exiger du soumissionnaire le rapport et le paiement de toute somme additionnelle due au Syndic;
- 8.5 À défaut du soumissionnaire de prendre possession des Biens dans le délai prescrit ou de respecter le Plan, le Syndic/GBTI peut, en sus de tous ses recours prévus aux présentes, annuler l'acceptation de l'offre de vendre, exiger le paiement de la lettre de garantie et retenir le dépôt accompagnant son offre d'achat à titre de pénalité.